

**AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA PARA OCUPAR (1) PLAZA
DE COMUNICADOR(A) INSTITUCIONAL
COLEGIATURA**

REQUISITOS:

- Profesional en Comunicación Organizacional, Comunicación Corporativo, Comunicación Social o afines.
- Especialista en Comunicación Organizacional, Relaciones Públicas, o afines.
- Conocimiento amplio y acreditado mínimo de 3 años.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

CENTRALES:

- Comunicación Asertiva.
- Orientación al logro.
- Capacidad estratégica.
- Creatividad.
- Capacidad de planificar y organizar.
- Capacidad de autogestión.
- Capacidad investigativa.
- Orientación al cliente.
- Interés Tecnológico.
- Compromiso con el aprendizaje continuo.
- Trabajo en Equipo.
- Atención al detalle.

APTITUDINALES:

- Visión
- Liderazgo
- Capacidad de gerenciar el desempeño
- Capacidad de construir confianza
- Capacidad de juicio y toma de decisiones

TÉCNICAS:

- Excelente ortografía y redacción.

- Herramientas ofimáticas – Oficce 365
- Creación e implementación de estrategias.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- A. Orientar, facilitar y gestionar la comunicación institucional, como elemento dinamizador de la propuesta de valor de la marca.
- B. Planificar, dinamizar y evaluar procesos y estrategias de comunicación y desarrollo organizacional desde el pensamiento institucional, con el propósito de fortalecer relaciones desde el ser y la manifestación de la marca, potenciando la identidad, el clima y la cultura organizacional.
- C. Definir, ejecutar y evaluar las acciones de comunicaciones internas y externas derivadas de las diferentes estrategias de la Institución.
- D. Facilitar y agilizar el flujo de la comunicación, que permita la mejora constante del clima organizacional.
- E. Liderar procesos comunicacionales, relacionales y de lectura del entorno en la utilización de las RRPP como estrategia y puente entre la Institución, sus públicos y objetivos.
- F. Fortalecer la visibilidad de la marca y su relacionamiento con los grupos de interés.
- G. Generar relaciones de valor con los medios de comunicación de la ciudad y el país.
- H. Estandarización y actualización de los procesos a cargo.
- I. Velar por la correcta y pertinente interacción de los legitimadores instituciones en los entornos de relevancia de la institución.
- J. Desarrollar el cubrimiento de eventos, labor periodística, entre otros, asignados por la coordinación.
- K. Gestionar los canales de comunicación interna de la institución
- L. Desempeñar la labor de maestro(a) de ceremonias en eventos corporativos.
- M. Conocer y responder al organigrama y normativa vigente en la institución.
- N. Diseñar y gestionar las vivencias de los eventos y proyectos internos y externos, en coherencia con el protocolo de vivencias institucional.
- O. Las demás funciones afines o complementarias que contribuyan para el cumplimiento de los objetivos comerciales de la institución.

INSCRIPCIONES:

Para aplicar a la plaza solicitada, enviar su hoja de vida al correo electrónico pbien-estar@colegiatura.edu.co
Por favor indicar en el asunto Comunicador Institucional.

Al momento de la entrevista el aspirante debe presentar los siguientes documentos, organizados en una carpeta debidamente legajada y foliada en el siguiente orden:

Ser Humano-Ser Origen



- Hoja de vida completamente diligenciada.
- Soportes de títulos académicos.
- Certificaciones de experiencia laboral y profesional.

Las fotocopias de las certificaciones deben estar organizadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua y no deben aparecer documentos repetidos o enmendados.

Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de notificación durante el proceso de selección es el correo electrónico. Será responsabilidad del aspirante verificar que la cuenta de correo electrónico reportada, sea correcta. El aspirante que no acredite los requisitos mínimos exigidos para el cargo a proveer, no estará en el listado de hojas de vida hábiles

Unidad de BienEstar